

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «Детская
школа искусств № 9»
Протокол № 4 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Детская школа
искусств № 9»
№ 30 от 27.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в МБУДО «ДШИ № 9» на 2024-2025 учебный год.

I. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ № 9» (далее - Школа), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации.

Настоящее Положение определяют правила приема и порядок отбора детей в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также правила приема детей в первый класс на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Раннее общее эстетическое развитие».

В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Школа проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При приеме детей в Школу и обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности учащихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

II. Общие правила приема на обучение.

В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее 11 апреля текущего года, до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

Количество детей, принимаемых в Школу искусств для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (4912)38-71-35, (4912)37-20-10 и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

Прием документов осуществляется в период с 19 апреля по 23 мая (доп. набор - с 12 августа до 26 августа) текущего года.

Прием в МБУДО «Детская школа искусств № 9» в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) поступающих (Приложение 1, Приложение 2).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в избранной области;
- фотография ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Правила приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

В первый класс проводится прием детей в возрасте **от шести лет шести месяцев до девяти лет** или **от десяти до двенадцати лет** (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «Детская школа искусств № 9» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель

директора по учебно-воспитательной работе.

Для организации проведения отбора детей в Школе искусств формируется комиссия по отбору детей.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения (заместитель руководителя).

Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

Содержание форм отбора детей (требования к поступающим) определяются Школой самостоятельно и включают в себя при поступлении:

- **для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:** наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точности вокального интонирования, активности и эмоциональности восприятия.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- спеть любую знакомую песню со словами (1-2 куплета).
- повторить (спеть на любой слог) 2-3 звука, сыгранные на фортепиано
- послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре (в пределах одной октавы).
- прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз).
- прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много).
- послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее ритмический рисунок, хлопая в ладоши.

- **для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства:** оценка природных данных ребенка.

Оценка включает наличие следующих природных данных:

- проверка физических данных (осанка, выворотность, гибкость, растяжка, прыжок);
- повторение несложных движений за преподавателем (шаги, подскоки, притопы и т.д.);
- проверка на ритмичность и координацию (хлопки в ладоши, по коленям, притопы и их сочетания, одновременное открытие рук и вынос ноги в сторону на каблук, закрытие рук и ноги);
- движение под музыку с элементами ускорения и замедления (марш, вальс).
- внешние сценические данные: достаточная subtilность телосложения,

выразительность лица, осанка, форма ног.

- для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства: оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественная наблюдательность и пр.

- возможность индивидуального творческого самовыражения;
- умение грамотно расположить предметы в выбранном формате;
- умение правильно определить локальные цвета каждого из изображаемых предметов.

В ходе отбора дети выполняют этюд простого натюрморта, состоящего из двух предметов на нейтральном фоне.

Критерии оценивания работ выполнения живописной работы:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате;
- достаточно чёткое, не размытое, контурное исполнение изображения в представленной работе;
- ребенок правильно определил локальные цвета каждого из изображаемых предметов;
- в выполненной работе верно ли разобраны цветотональные отношения в передаче освещения в предметах.

В Школе применяется пятибалльная система оценок. Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов – 15, проходной балл для рекомендации к поступлению - 12.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов

осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

В случае неявки на вступительные испытания в назначенную школой дату заявление аннулируется.

Дети, не прошедшие по конкурсу, но имеющие удовлетворительные способности, при освобождении бюджетных мест зачисляются в контингент школы в первую очередь.

IV. Правила приема детей в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Раннее общее эстетическое развитие».

На первый год обучения проводится прием детей в возрасте **от пяти до шести лет**. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Раннее общее эстетическое развитие» осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в Школу.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Детская школа искусств № 9» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУДО «Детская школа искусств № 9».

Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, утверждается приказом Директора, и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «Детская школа искусств № 9», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО «ДШИ № 9»
Морозову В.С.

От **Ф.И.О.(полностью) родителя (законного представителя)** несовершеннолетнего лица

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДШИ № 9» моего (ю) сына (дочь) **Ф.И.О.(ребёнка полностью)** _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

СНИЛС _____

для обучения по «Дополнительной **предпрофессиональной** образовательной программе в области _____ искусства», специальность _____ инструмент _____, срок обучения _____ лет.

Адрес фактического места жительства _____

Телефон домашний _____, мобильный ребёнка _____

Образовательное учреждение (школа/сад) № _____ класс (с буквой) _____ смена _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____,

мобильный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____,

мобильный _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательной программой, учебным планом образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами приема детей в учреждение *ознакомлен (а) и согласен (а)*.

В соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006г. *даю согласие* на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными обязуюсь производить их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

Даю свое согласие: на право фото и видеосъёмки моего ребёнка; использования материалов видеосъёмки, творческих, учебных работ моего ребенка, выполненных в процессе освоения образовательной программы, в методической деятельности, учебных, культурных, выставочных, конкурсных, просветительской целях.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ДШИ.

Даю согласие на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

Обязуюсь: следить за посещаемостью, успеваемостью моего ребёнка; обо всех пропусках учебных занятий предупреждать в течение одной учебной недели администрацию учреждения; обеспечивать моего ребёнка всеми необходимыми для учебного процесса материалами, инструментами, оборудованием, инвентарём; регулярно посещать родительские собрания, мероприятия проводимые учреждением.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Документы прилагаемые к заявлению:

1.Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

2.Медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области искусства;

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Директору МБУДО «ДШИ № 9»
Морозову В.С.

От **Ф.И.О.(полностью) родителя (законного представителя)** несовершеннолетнего лица

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «ДШИ № 9» моего (ю) сына (дочь) **Ф.И.О.(ребёнка полностью)** _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

для обучения по «Дополнительной **общеразвивающей** образовательной программе **«Раннее общее эстетическое развитие»**, инструмент _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон домашний _____

Детский сад № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____,

мобильный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____,

мобильный _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательной программой, учебным планом образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами приема детей в учреждение **ознакомлен (а) и согласен (а)**.

В соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006г. **даю согласие** на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными обязуюсь производить их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

Даю свое согласие: на право фото и видеосъёмки моего ребёнка; использования материалов видеосъёмки, творческих, учебных работ моего ребенка, выполненных в процессе освоения образовательной программы, в методической деятельности, учебных, культурных, выставочных, конкурсных, просветительской целях.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ДШИ.

Даю согласие на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

Обязуюсь: следить за посещаемостью, успеваемостью моего ребёнка; обо всех пропусках учебных занятий предупреждать в течение одной учебной недели администрацию учреждения; обеспечивать моего ребёнка всеми необходимыми для учебного процесса материалами, инструментами, оборудованием, инвентарём; регулярно посещать родительские собрания, мероприятия проводимые учреждением.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Документы прилагаемые к заявлению:

1.Копия свидетельства о рождении ребенка;

2.Медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области искусства;

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в Школу

1. Общие положения

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

Комиссия по отбору детей в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, правилами приема и настоящим положением.

2. Структура, функции и организация работы

Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Не менее трех преподавателей – членов комиссии.

Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов. Заявление хранится в личном деле учащегося. Заместитель председателя комиссии вносит результаты вступительных испытаний детей в заявления о приеме, оценочный лист приемного прослушивания. В Протоколе заседания комиссии по отбору детей фиксируются фамилии зачисляемых с указанием общего балла. В случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Результаты проведения отбора объявляются 31 мая 2024 года.

Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.

ПОЛОЖЕНИЕ Об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), несогласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

2. Структура, функции и организация работы

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее—апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

В апелляционную комиссию входит не менее 3-х человек из числа преподавателей, не входящих в комиссию по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию Оценочный лист приемного прослушивания, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.