«Согласовано»
Председатель Попечительского Совета
МБУДО «Детская школа искусств №9»
_____ (подпись, расшифровка)
«15» января 2016 г.

Протокол № 1 от
«15» января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор
МБУДО «Детская школа искусств №9»
_____ (подпись, расшифровка)

Приказ
№ 3 от «15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №9» (далее - Школа) разработано в соответствии:
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющей привлечение добровольных пожертвований;

– создания условий для развития обучающихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Школы, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность Школы;

– эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не

обязанностью Школы.

1.5. Основными принципами привлечения Школой добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, законность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем установлено определенное назначение, ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Если в договоре (платежном поручении) жертвователь не указывает, на какие определенные цели производит добровольные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение обеспеченности уставной деятельности в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Определение целей расходования Школой добровольных пожертвований осуществляется исключительно на основании решений Попечительского совета Школы (при условии соответствия таких решений нормам действующего законодательства).

4.3. Добровольные пожертвования могут быть использованы на:

– расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, концертных костюмов, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;

– приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;

– приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;

– настройку музыкальных инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных третьими лицами по соответствующему договору (при условии соответствия работ уставной деятельности Школы);

– обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;

– проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных) секций;

– обеспечение учащихся и работников питьевой бутилированной водой;

– посещение выставок, гала-концертов, семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;

– расходы на оплату услуг по записи фонограмм, транспортных перевозок;

– оплату за объявления, поздравления и нотариальные услуги;

– приобретение призов, наград, медалей, грамот;

– приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;

– иные мероприятия, способствующие развитию Школы и соответствующие ее уставной деятельности.

4.4. Добровольные пожертвования также могут быть внесены в виде товаров: строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

4.5. Добровольные пожертвования также могут быть внесены путем выполнения в пользу Школы различных работ, услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.6. Передача иного имущества оформляется в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа вправе обратиться за привлечением добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

4.8. Порядок внесения добровольных пожертвований, цели их расходования могут быть предусмотрены соответствующим договором о сотрудничестве или договором о добровольном пожертвовании, заключаемым между жертвователем и Школой.

4.9. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователь определяет самостоятельно.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований Школой осуществляется учредителем и Попечительским советом Школы.

5.2. Директор Школы отчитывается перед учредителем, законными представителями обучающихся, Попечительским советом Школы о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год. Отчет о расходовании добровольных пожертвований размещается на информационном стенде Школы.

5.3. По заявлению членов Попечительского совета Школы, физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об их использовании.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности законных представителей обучающихся осуществлять добровольные пожертвования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и расходование добровольных пожертвований.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Попечительским советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.